

## Arbeitgeberbescheinigung zur Vorlage bei der Staatsangehörigkeitsbehörde

Die nachstehende Bescheinigung bitten wir ausgefüllt, mit Firmenstempel und Unterschrift versehen, Ihrer Mitarbeiterin/Ihrem Mitarbeiter zur Vorlage bei der Einbürgerungsbehörde auszuhändigen.

### 1. Angaben zur Arbeitnehmerin/zum Arbeitnehmer:

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Familienname, Vorname:    |  |
| Geburtsdatum, Geburtsort: |  |
| Staatsangehörigkeit:      |  |
| Straße, Hausnummer:       |  |
| Postleitzahl, Wohnort:    |  |

### 2. Angaben zum Beschäftigungsverhältnis:

|  |   |
|--|---|
| Beginn der ununterbrochenen Beschäftigung:   |   |
| Berufsbezeichnung:   |   |
| <input type="checkbox"/> vollzeitbeschäftigt mit<br><input type="checkbox"/> teilzeitbeschäftigt mit | Arbeitsstunden / Woche<br>Arbeitsstunden / Woche  |
| Durchschnittlicher Bruttoverdienst/Monat:  |   |
| Das Arbeitsverhältnis ist:   | <input type="checkbox"/> unbefristet<br><input type="checkbox"/> befristet bis  |
| Probezeit:   | <input type="checkbox"/> besteht nicht mehr<br><input type="checkbox"/> besteht bis                                   |
| Kündigung oder Auflösung des Beschäftigungsverhältnisses:  | <input type="checkbox"/> ist nicht erfolgt bzw. beabsichtigt<br><input type="checkbox"/> ist erfolgt/beabsichtigt zum |